

	<b>MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ</b>	Doküman No	KRL.KVK.09
		Yayın Tarihi	02.01.2020
		Revizyon No	
		Sayfa	1 / 6

## MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu **KRL BİLGİSAYAR ELEKTRONİK MEKANİK TELEKOMÜNİKASYON VE KONTROL SİST. TİC. LTD. ŞTİ.** olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere sair mevzuat ve uluslararası sözleşmeleri dikkate alarak kişisel verilerinizin korunması için Kişisel Veri Politikamız kapsamında veri güvenliği için gerekli önlemleri azami gayretle aldığımızı bilmenizi isteriz. Bu süreçte takip ettiğimiz veri güvenliği politikaları ile imha politikalarına <https://www.krl.com.tr> uzantılı linkten ulaşabilirsiniz.

### **Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5.ve 6.maddeleri kapsamında yer alan takyidatlar göz önünde bulundurularak elde edilen, firma unvanı, firma logosu, açık adresi, telefon/fax/e-posta bilgileri, depo adresleri, çözüm ortakları ve bu ortaklara ilişkin bilgiler, banka hesap bilgileri, imza sirküleri, kefalet sözleşmesi, yetki belgeleri ve muhtelif sözleşmelerdeki bilgileri, müşteri proje dosyaları ve bunlara ait teknik bilgileri, banka teminat mektubu, e-fatura gönderimi için gerekli olan posta kutusu etiketi bilgileri, kep bilgileri, müşteri öneri/şikâyet form bilgileri, güvenlik kameraları görüntüleri, ses kayıt bilgileri ve kartvizit bilgileri, firma personelinin isim -soy isim bilgileri, açık adresi, telefon/fax/e-posta bilgileri, firma ile akdi ilişki içinde olan avukat, muhasebeci ve mali müşavirlere ait bilgiler” gibi iş ve faaliyet kapsamının gerektirdiği tüm veriler aşağıdaki amaçlar kapsamında işlenecektir;

- Firmalar arası işbirliği ve iletişimin sağlanabilmesi,
- Kurumsal faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Müşteri kartlarının oluşturulması,
- Firma muhasebe, finans ve pazarlama alanlarındaki iç ve dış operasyonlarının yürütülmesi,
- Yasal mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin ifası,
- Firma tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimleri tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Firma tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların ilgili iş birimleri tarafından yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Firma tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin müşterilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirerek müşterilere daha kişisel ürün ve hizmet sunabilmesi,
- Çözüm ortakları ve akdi ilişkinin tarafları ile faaliyet veya ticari ilişki yürütülmesi
- Müşterileri ürün ve hizmet hakkında bilgilendirebilmek, anket yoluyla memnuniyetlerini ölçebilmek, şirket içinde kalite birimi üretim değerlendirmesi yapabilmesi,
- Müşterilerin istekleri doğrultusunda ürün ve hizmetleri oluşturabilmek ve geliştirebilmesi,
- Firma ve çalışanlarımızın güvenliğini sağlayabilmesi,
- Doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilmesi,
- Firma ile iş ilişkisi içerisinde olan müşterilerin hukuki, teknik ve ticari/iş güvenliğinin teminini sağlayabilmek,
- Hizmet ve kalite standartlarında uygunluğun sağlanması,
- Satış sonrası hizmetlerin yürütülmesi,
- Mesafeli satış sözleşmesi ve Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun’un ilgili maddeleri uyarınca akdi ve yasal yükümlülüklerin ifası ve yeni yasal düzenlemeler uyarınca uyum süreçlerinin sağlanması,
- Üçüncü kişilerin korunan menfaatleri doğrultusunda yasal yükümlülüklerin ve yetkili kurum ve kuruluşların taleplerinin ifası,
- Web sitesi ile alakalı olarak analiz, performans, kullanım şartlarının iyileştirilmesi, müşteri tercih ve trendlerinin değerlendirilmesi, etkin pazarlama yöntemlerinin tespiti için çerezlerden faydalanılması,
- Ürün ve hizmet siparişi takiplerinin yapılması ve ulaştırılmalarının sağlanması, amaçlarıyla işlenebilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
VERİ İŞLEME SORUMLUSU	KALİTE GÜVENCE SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

	<b>MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ</b>	Doküman No	KRL.KVK.09
		Yayın Tarihi	02.01.2020
		Revizyon No	
		Sayfa	2 / 6

- **İşlenecek veri başlıkları ve içerikleri aşağıdaki gibidir;**
- **Kimlik verisi;** Adı, soyadı, TCKN, doğum tarihi, Cinsiyet
- İletişim verisi;** Telefonu, e-postası, ikamet adresi
- Müşteri İşlem Verisi;** Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, sipariş bilgisi, talep bilgisi, memnuniyet, kalite ve tavsiye anketleri, Şikayet içeriklerine ilişkin veriler,
- Finansal veri;** Banka hesap bilgileri, kredi kartı bilgileri, ticari alışveriş durumunda risk yönetimi için gerekli olması durumunda bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri,
- Pazarlama verileri;** Alışveriş geçmişi bilgileri
- Hukuki İşlem Verileri;** Hukuki bir konu veya dava bulunması durumunda adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyası içinde yer alan bilgi ve belgeler
- Görsel ve işitsel veri;** Kamera Kayıtları (sadece görsel veri ses verisi yok)
- Websitesi/Uygulama kullanım verileri;** Kullanıcının site içi aktiviteleri, kullanıcının fare (Mouse) hareketleri, Yukarıdaki veriler her şube kapsamında alınmadığı gibi, kurumsal müşteri, gerçek müşteri veya potansiyel müşteri olunmasına göre alınacak verilerin kapsamı daralabilmektedir. Ancak yukarıdaki veriler haricinde başkaca bir veri alınmamaktadır.

**Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler**

Kurumda, faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
  - 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
  - 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
  - 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
  - 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
  - 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
  - 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
  - 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
  - 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
  - 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
  - 27866 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Mesafeli Sözleşmelere Dair Yönetmelik
  - 29417 Sayılı 15.07.2015 Tarihli Resmi Gazetede Yayınlanan Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik
  - 29029 Sayılı ve 13.06.2014 Tarihli Resmi Gazetede Yayınlanan Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği
- Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır

**Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri**

Kişisel verileriniz firmamız ile kurduğunuz diyaloglar ve iletişim kapsamında alınan bilgilerden, **akdedilen ön sözleşme ve sözleşme kapsamlarından,** internet sitesi, elektronik posta, mobil haberleşme, mobil uygulamalar, öneri/şikâyet formu, muhtelif sözleşmeler, mail ve sair iletişim kanalları ile gönderilen bilgi, belge ve başvuru formlarından, internet sitesi çerez uygulamalarından, internet sitesi kapsamında doldurulan ve tarafımıza iletilen formlardan, güvenlik kameraları ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla sözlü, yazılı ve elektronik olarak toplanmaktadır. İş bu veriler veri politikamız ve Kurul kararları minvalinde KVKK 5.madde

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
VERİ İŞLEME SORUMLUSU	KALİTE GÜVENCE SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

	<b>MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ</b>	Doküman No	KRL.KVK.09
		Yayın Tarihi	02.01.2020
		Revizyon No	
		Sayfa	3 / 6

ilkeleri göz önünde bulundurularak elde edilip işlenmektedir. Tüm bu süreçlerde orantılılık ve ölçülülük ilkeleri göz önünde bulundurularak gereksiz veri alımının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

#### **Kişisel Verilerin Aktarılması**

Veri Sorumlusu **KRL BİLGİSAYAR ELEKTRONİK MEKANİK TELEKOMÜNİKASYON VE KONTROL SİST. TİC. LTD. ŞTİ.** olarak 6698 sayılı kanunun 4 maddesinde<sup>1</sup> ifade olunan ilkeler göz önünde bulundurularak,

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi,
- Tarafların korunan yüksek menfaatlerine ve temel hak ve özgürlüklerine aykırı olmamak şartıyla şirket meşru menfaatleri (iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi), için KVKK'nın 8 ve 9.maddesinde yazan şartlar ve Kurulun belirlediği önlemler alınmak şartıyla üçüncü kişi ve kurumlara aktarımda bulunulabilir. Sair mevzuatlarda yer alan hükümler saklıdır. Veri sorumlusu olarak, üçüncü kişilerin talepleri doğrultusunda menfaatlerinin sağlanmasının yasal olarak zorunlu olması, şirket amaçlarının gerektirmesi yani şirket meşru menfaatlerinin gerektirmesi, kamu kurumlarına karşı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kanuni yükümlülüklerin ifası ve diğer maksatlar doğrultusunda yukarıdaki şartların varlığıyla birlikte kişisel verilerin ve özel nitelikteki kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılabilmesi mümkündür. Söz konusu veriler şirketimiz ilgili personeli, bağlantılı şirketlerimiz, yurt içi iştiraklerimiz, hizmet aldığımız kuruluşlar, kullandığımız yurt içi ve yurt dışı server (sunucular), veri sorumlusu adına veri işleyen, ölçümleme, hedefleme, profileme desteği veren kişi ve kuruluşlar, denetim şirketleri iş ve çözüm ortakları, tedarikçiler, kamu ve özel tüzel kişilikleriyle paylaşılacaktır. Söz konusu bilgilerin yurt dışı serverlara aktarım yapan Mail ve sair iletişim kanallarında kullanılması ve Kurulun 31/05/2019 Tarihli ve 2019/157 sayılı kararı uyarınca KVKK 9/2 fıkrası hükümleri iş bu olay özelinde uygulama bulmaktadır

Kişisel verilerin şirketimiz faaliyet kapsamı ve ticari menfaatleri kapsamında kişisel verileri yurt dışındaki kamu ve özel tüzel kişilere yasal şartlar minvalinde aktarması mümkündür. Kanun'un 9. maddesine göre, **yurt dışına veri aktarımı;**

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,

<sup>1</sup> a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.

b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma.

c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.

ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.

d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
VERİ İŞLEME SORUMLUSU	KALİTE GÜVENCE SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

	<b>MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ</b>	Doküman No	KRL.KVK.09
		Yayın Tarihi	02.01.2020
		Revizyon No	
		Sayfa	4 / 6

• Kanun'da belirtilen hallerin varlığında (Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar) veri aktarılacak ülkede yeterli korumanın bulunması (Kurul tarafından güvenli kabul edilen ülkeler),

• Kanun'da belirtilen hallerin varlığında (Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar) veri aktarılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde (Kurul tarafından güvenli kabul edilmeyen ülkeler), yeterli korumanın yazılı olarak taahhüt edilmesi ve Kurul'un izninin bulunması durumlarında gerçekleştirilebilir.

#### **Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Politikası**

Kişisel verileriniz müşteri ve firma ilişkimiz devam ettiği sürece saklanacak olup, söz konusu akdi veya sair hukuki ilişkinin sona ermesine müteakip 10 (on) yıl boyunca saklanacaktır. 29029 Sayılı ve 13.06.2014 Tarihli Resmi Gazetede Yayınlanan Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği ekli liste uyarınca listedeki bazı mallar açısından tamir, satış sonrası montaj, bakım ve onarım hizmetleri bakımından işlemlere ilişkin veriler 15 yıl boyunca saklanabilecektir. Çerez ve LOG kayıtlarına ilişkin veriler ise en fazla 5651 Sayılı İnternet Kanunu uyarınca 2 yıl boyunca muhafaza edilecektir. Saklama süresinin bitiminden sonraki ilk imha döneminde, veri sorumlusu tarafından münhasıran bu işe tahsisli personel tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamındaki yöntemler ile elektronik ortamda tutulan veriler silinerek yahut anonim hale getirilerek, diğer veriler ise yakılarak imha edilecektir. İş bu imha işlemleri tutanak altına alınacaktır. Söz konusu imha ve saklanma politikalarına ilişkin detaylı açıklamalara <https://www.krl.com.tr> uzantılı linkten ulaşılabilir.

#### **İlgili Kişi Hakları**

Verisi işlenen ilgili kişi olarak haklarınız **6698 sayılı kanunun 11.maddesinde şu şekilde kaleme alınmıştır;**

- Haklarınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmanıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Kişisel Veri İhlaline Konu Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde<sup>2</sup> ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel

<sup>2</sup> Veri Sorumlusuna Başvuru ve Kurula Şikayet Sürelerinin Hesaplanmasına İlişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 24.01.2019 tarih ve 2019/9 sayılı Kararında şu ilkelere yer verilmiştir:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
VERİ İŞLEME SORUMLUSU	KALİTE GÜVENCE SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

	<b>MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ</b>	Doküman No	KRL.KVK.09
		Yayın Tarihi	02.01.2020
		Revizyon No	
		Sayfa	5 / 6

Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Şirketin internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ 'in 5. Maddesinde belirtilen usul ve esaslara uymak kaydı ile aşağıdaki yöntemlerle yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak noter veya iadeli taahhütlü olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Mail adresine yapacağınız bildirim ile
- **0312-3858110** numaralı hatta yapacağınız bildirim ile

Yukarıdaki bildirimler için size verilen kayıt numaralarının dosya ve işlem takibi açısından kaybedilmemesinde fayda olup tarafımıza yapılan bildirimlere aynı yöntem veya iadeli taahhütlü olarak geri bildirimde bulunabilecektir.

**BAŞVURULARINI YAPABİLMENİZ İÇİN GEREKLİ VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR;**

**Unvan: KRL BİLGİSAYAR ELEKTRONİK MEKANİK TELEKOMÜNİKASYON VE KONTROL SİST. TİC. LTD. ŞTİ.**

**Mersis no: 0-5900-0592-7600014**

**E-mail adresi: info@krl.com.tr**

**Posta Adresi: 1. OSB. Ahi Evran Mah. Anadolu Cad. No:27 Sincan/ANKARA**

**Tel: 0312-3858110**

**Diğer Açıklamalar**

Söz konusu politikalar kapsamında bir değişiklik olduğunda bunlar ilan suretiyle tarafınıza bildirilecek olup eski politikaların onaylı suretleri 3 (üç) yıl süreyle tutulacaktır.

Şirket, Kanunda yapılan değişiklikler nedeniyle, Kurum kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında ya da işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır.

Söz konusu veriler usul ve yasalara aykırı olarak elde edilmesi halinde KVKK 12.madde uyarınca en kısa sürede kurula bildirilecektir. En kısa süreden anlaşılması gereken<sup>3</sup> 72 saattir.

- İlgili kişi tarafından yapılan başvuruya veri sorumlusunca 30 gün içinde bir cevap verilmesi halinde ilgili kişinin veri sorumlusunun cevabını müteakip 30 gün içerisinde şikâyetle bulunabileceği, bu itibarla söz konusu hallerde ilgili kişinin veri sorumlusuna başvurduğu tarihten itibaren 60 günlük süresinin bulunmadığı,
- İlgili kişi tarafından yapılan başvuruya veri sorumlusunca bir cevap verilmediği durumda ise ilgili kişinin veri sorumlusuna başvurduğu tarihten itibaren 60 gün içinde Kurula şikâyetle bulunabileceği,
- İlgili kişi tarafından yapılan başvuruya veri sorumlusunca Kanunda tanınan 30 günlük süre sonrasında bir cevap verilmesi halinde ilgili kişinin, Kanunda veri sorumlusuna tanınan 30 günlük süre sonrasında verilecek cevabı beklemekle yükümlü olmadığı ve veri sorumlusuna tanınan sürenin dolması ile birlikte Kurula şikâyetle bulunabileceği göz önüne alınarak, ilgili kişinin veri sorumlusunun kendisine cevap verdiği tarihten itibaren 30 gün değil, veri sorumlusuna başvurduğu tarihten itibaren 60 gün içinde Kurula şikâyetle bulunabileceği, hususlarının Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 24.01.2019 tarih ve 2019/9 sayılı Kararı ile kamuoyuna duyurulması uygun görülmüştür.

<sup>3</sup> Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı Kararı ile;

Kanunun 12 nci maddesinin (5) numaralı fıkrasının "İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir..." hükmünde yer alan "en kısa sürede" ifadesinin 72 saat olarak yorumlanmasına ve bu kapsamda veri sorumlusunun bu durumu öğrendiği tarihten

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
VERİ İŞLEME SORUMLUSU	KALİTE GÜVENCE SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR

	<b>MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ</b>	Doküman No	KRL.KVK.09
		Yayın Tarihi	02.01.2020
		Revizyon No	
		Sayfa	6 / 6

### **Güncelleme ve Uyum**

Şirket, Kanun'da yapılan değişiklikler nedeniyle, KVK Kurulu kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İşbu Politika'da yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar Politika'nın sonunda açıklanır.

**Firmamıza yapabileceğiniz şikayet formuna, KVK Kurumuna yapabileceğiniz şikayet formuna ve iş bu aydınlatma metni ve KVKK Politikalarına şu linkten/linklerden; <https://www.krl.com.tr> ulaşabilirsiniz.**

itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde Kurula bildirmesine, veri sorumlusunca söz konusu veri ihlalden etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde, ilgili kişinin iletişim adresine ulaşılabiliriyorsa doğrudan, ulaşılıyorsa veri sorumlusunun kendi web sitesi üzerinden yayımlanması gibi uygun yöntemlerle bildirim yapılmasına,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
VERİ İŞLEME SORUMLUSU	KALİTE GÜVENCE SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR